平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	電子	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		郵便切手等受払簿	紙	１年			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引き	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	電子	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			
			公有財産管理報告	紙	３年			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式３号））	紙	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	紙	３年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
研修	赤		主務課研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			収支計画書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約	青		登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	紙	１年			
			入札参加停止通知	紙	３年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			
			繰越計算書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			
			議案提出依頼	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	紙	３年			
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
市政共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市政全般	赤		施政方針	紙	１年			
		継	さいたま市行政改革大綱・行政改革推進計画	紙	-			
		継	市民評価報告書／しあわせ倍増プラン２００９	紙	-			
		継	事務事業評価	紙	-			
		継	事務事業総点検	紙	-			
			市長記者会見	電子	５年			
			行政情報開示請求書	電子	１０年			
			問い合わせ／コールセンター・市民の声	紙	３年			
			監査全般	紙	３年			
			人権教育及び人権啓発推進実施計画	紙	３年			
		継	ワークショップ運営の手引き	紙	-			
		継	同和行政・同和教育	紙	-			
		継	さいたま市不当要求行為等対策要綱	紙	-			
		継	さいたま市デザインマニュアル	紙	-			
		継	さいたま市旗等の取り扱いについて	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
市政共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市政全般	赤		コンプライアンス全般	電子	３年			
教育委員会全般	緑		教育要覧	紙	３年			
		継	学びの向上さいたまプラン	紙	-			
		継	さいたま市学校教育ビジョン・教育総合ビジョン	紙	-			
			教育行政方針	電子	１年			
			教育長記者会見	電子	５年			
		継	教育委員会委員	紙	-			
			教育委員会の点検・評価報告書	紙	３年			
			要望書／指定都市教育委員・教育長協議会	紙	５年			
			コア・サイエンス・ティーチャー事業	紙	３年			
			大学連携	紙	５年			
			さいたま市教育研究会名簿	紙	３年			
			学校教育部ＰＲ映像作成業務	紙	３年			
会議全般	青		部内会議	紙	１年			
			教育委員会内会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
市政共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議全般	青		主管部課長会議	紙	５年			
			第１回～第２回／さいたま市指導主事等研修会	紙	３年			
			第３回／さいたま市指導主事等研修会	紙	３年			
			全市校長会	紙	１年			
			４月～９月開催／校長・教頭研究協議会	電子	１年			
			１０月～３月開催／校長・教頭研究協議会	電子	１年			
			小・中一貫事務局会議	紙	３年			
			小・中一貫教育推進検討委員会	紙	３年			
			小・中一貫教育連絡協議会	紙	３年			
			研修部会	紙	３年			
			さいたま市立高等学校将来構想検討委員会ワーキンググループ会議	紙	３年			
Ｓ－ｎｅｔ	白	継	情報端末用個人ＩＤ・メール利用ガイド	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔ操作マニュアル	紙	-			
			Ｓ－ｎｅｔ運用管理	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教育研究所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育研究所全般	白		要覧・所報	紙	１年			
			事業調書	紙	１年			
			記者発表・報道対応	紙	５年			
			視察及び受入れ対応	紙	１年			
			ミニ美術館	紙	３年			
			他機関からの配付依頼	紙	３年			
		継	さいたま市共催等名義使用承認に関する事務取扱要領	紙	-			
			後援申請	紙	３年			
運営・組織	黄	継	条例・規則等の制定	紙	-			
			組合交渉	紙	５年			
			時間外労働・休日労働に関する協定（３６協定）	紙	３年			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
		継	毒物劇物危害防止規定	紙	-			
指導主事会議	緑		１回～３回／指導主事会議	紙	１年			
			４回～６回／指導主事会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教育研究所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指導主事会議	緑		７回～９回／指導主事会議	紙	１年			
			１０回～１２回／指導主事会議	紙	１年			
			１３回～１５回／指導主事会議	紙	１年			
			１６回～１８回／指導主事会議	紙	１年			
			１９回～２１回／指導主事会議	紙	１年			
			２２回～２４回／指導主事会議	紙	１年			
教育研究所運営委員会	赤		教育研究所運営委員会全般	紙	５年			
			照会・回答／教育研究所運営委員会	紙	５年			
			第１回教育研究所運営委員会	紙	５年			
			第２回教育研究所運営委員会	紙	５年			
		継	付属機関等設置及び管理要綱（運営委員会）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
照会・回答・通知	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内照会・回答・通知	緑		管理部／教育委員会	紙	３年			
			学校教育部／教育委員会	紙	３年			
			生涯学習部／教育委員会	紙	３年			
			市長公室	紙	３年			
			都市戦略本部	紙	３年			
			政策局(政策・都市経営)	紙	３年			
			総務局（総務・人事・危機管理）	紙	３年			
			財政局（財政部・契約管理部・税務部）	紙	３年			
			市民・スポーツ文化局（市民生活・スポーツ文化・区政推進室）	紙	３年			
			保健福祉局（保健・福祉・市立病院・保健所）	紙	３年			
			子ども未来局・経済局・都市局・各区役所	紙	３年			
			環境局（環境共生部・資源循環推進部・施設部）	紙	３年			
			出納室	紙	３年			
			議会・選管・人事・監査・農委・消防・病院・警察・水道	紙	３年			
			建設局（土木・建築・下水道・南部／北部建設事務所）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
照会・回答・通知	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁外照会・回答・通知	白		県教育委員会	紙	３年			
			埼玉県	紙	３年			
			他都道府県・他市町村	紙	３年			
			文部科学省	紙	３年			
			国立教育政策研究所	紙	３年			
			教員研修センター	紙	３年			
			他機関	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教育研究所財産	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育研究所財産全般	赤	継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定	紙	-			
		継	全国市長会保険説明	紙	-			
		継	説明会資料／自動販売機設置	紙	-			
		継	入札事務処理／自販機設置	紙	-			
		継	入札結果／自動販売機設置	紙	-			
		継	１階ロビー契約書／自動販売機設置	紙	-			
		継	５階ロビー契約書／自動販売機設置	紙	-			
機器等貸出	緑	継	貸出利用システム更新作業マニュアル	紙	-			
			和楽器貸出予定表	紙	３年			
			和楽器借用願・貸出記録	紙	３年			
			和楽器の活用に関するアンケート	紙	３年			
			和楽器以外機器等借用願	紙	１年未満			2015/04/01
		継	茶道具一覧	紙	-			
		継	保管楽器（堀崎）・CD寄贈	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教育研究所服務・人事・給与	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育研究所服務・人事・給与全般	白	継	社会保険（健康保険・厚生年金）制度・社会保険料変更通知	紙	-			
		継	履歴書	紙	-			
			通勤届	紙	５年			
			労働者名簿	紙	３０年			
			報酬等口座振込依頼申請書	紙	１年			
非常勤職員	赤		非常勤職員全般	紙	３０年			
		継	非常勤嘱託職員の雇用、服務、報酬等に関する要綱	紙	-			
			扶養控除等申告書／非常勤職員	紙	３０年			
		継	個人台帳／非常勤職員	紙	-			
		継	賃金・報酬台帳／非常勤職員	紙	-			
			任命／非常勤職員	紙	３０年			
			勤務割当表／非常勤職員	紙	１年			
			出勤簿／非常勤職員	紙	５年			
			退職／非常勤職員	電子	１年			
臨時職員	黄		臨時職員全般	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教育研究所服務・人事・給与	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時職員	黄		任用伺（任用通知書含む）／臨時職員	紙	３０年			
			配置及び予算配当／臨時職員	紙	５年			
		継	個人台帳／臨時職員	紙	-			
		継	賃金・報酬台帳／臨時職員	紙	-			
			就業票／臨時職員	紙	５年			
			出勤簿／臨時職員	紙	５年			
			退職／臨時職員	電子	１年			
労働保険	青	継	労働保険マニュアル（雇用保険・労災保険）	紙	-			
		継	代理人選任届	紙	-			
		継	雇用保険のあらまし	紙	-			
			保険料申告書	紙	３０年			
		継	労働者災害補償保険法	紙	-			
		継	雇用保険適用事業所設置届・資格取得等確認通知書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
契約事務共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約事務全般	黄		契約審査委員会	電子	５年			
			修繕契約事務／管理運営事業	紙	５年			
			契約履行確認検査／修繕／管理運営事業	紙	５年			
			修繕契約事務／ICT教育推進事業	紙	５年			
			契約履行確認検査／修繕／ICT教育推進事業	紙	５年			
			印刷製本契約事務／調査研究係	紙	５年			
			印刷製本契約事務／研修係	紙	５年			
			備品購入契約事務	紙	５年			
消耗品契約事務	緑		消耗品契約事務全般	紙	５年			
			見積書（図書）	紙	５年			
			見積書（図書以外）	紙	５年			
			納品書（図書）／未払	紙	５年			
			納品書（図書以外）／未払	紙	５年			
			納品書（図書）／支出済	紙	５年			
			納品書（図書以外）／支出済	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
契約事務／管理運営事業	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託契約事務／管理運営事業	黄		今年度管理業務	紙	５年			
		継	次年度管理業務	紙	-			
			エレベーター保守管理業務	紙	５年			
			自家用電気工作物保安管理業務	紙	５年			
			消防設備保守管理業務	紙	５年			
			自動ドア保守管理業務	紙	５年			
			一般廃棄物収集運搬業務	紙	５年			
			産業廃棄物収集運搬及び処分業務	紙	５年			
			植栽管理業業務	紙	５年			
			建築設備定期等点検業務	紙	５年			
		継	警備業務	紙	-			
委託契約履行確認検査／管理運営事業	白		管理業務	紙	５年			
			エレベーター保守管理業務	紙	５年			
			自家用電気工作物保安管理業務	紙	５年			
			消防設備保守管理業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
契約事務／管理運営事業	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託契約履行確認検査／管理運営事業	白		自動ドア保守管理業務	紙	５年			
			一般廃棄物収集運搬業務	紙	５年			
			産業廃棄物収集運搬及び処分業務	紙	５年			
			植栽管理業業務	紙	５年			
			建築設備定期等点検業務	紙	５年			
			警備業務	紙	５年			
賃貸借契約事務／管理運営事業	黄	継	デジタル印刷機（～H28.4)賃貸借	紙	-			
		継	軽貨物CNG自動車（～H28.5）賃貸借	紙	-			
		継	AED（～H29.3)賃貸借	紙	-			
		継	電話設備機器（～34.4)賃貸借	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
契約事務／ICT教育推進事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託契約事務／ICT教育推進事業	緑		教職員用情報システムヘルプデスク業務／委託契約事務	紙	５年			
			学校非公式サイト等監視業務／委託契約事務	紙	５年			
			教職員用情報システムヘルプデスク業務／契約履行確認検査	紙	５年			
			学校非公式サイト等監視業務／契約履行確認検査	紙	５年			
学校システム賃貸借契約事務	白		学校システム(～H26)賃貸借／契約事務	紙	５年			
		継	学校システム(～H27)賃貸借／契約事務	紙	-			
		継	学校システム(～H28)賃貸借／契約事務	紙	-			
		継	学校システム(～H29)賃貸借／契約事務	紙	-			
		継	学校システム(～H30)賃貸借／契約事務	紙	-			
		継	学校システム(～H31)賃貸借／契約事務	紙	-			
			学校システム(～H26)賃貸借／契約書	紙	５年			
		継	学校システム(～H27)賃貸借／契約書	紙	-			
		継	学校システム(～H28)賃貸借／契約書	紙	-			
		継	学校システム(～H29)賃貸借／契約書	紙	-			
		継	学校システム(～H30)賃貸借／契約書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
契約事務／ICT教育推進事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学校システム賃貸借契約事務	白	継	学校システム(～H31)賃貸借／契約書	紙	-			
			学校システム(～H31)賃貸借／契約手続き	紙	５年			
教育情報ネットワーク賃貸借契約事務	赤		教育情報ネットワーク(～H26)賃貸借／契約事務	紙	５年			
		継	教育情報ネットワーク(～H27)賃貸借／契約事務	紙	-			
		継	教育情報ネットワーク(～H28)賃貸借／契約事務	紙	-			
		継	教育情報ネットワーク(～H29)賃貸借／契約事務	紙	-			
		継	教育情報ネットワーク／契約手続き	紙	-			
		継	教育情報ネットワークVODシステム(～H31)賃貸借／契約事務	紙	-			
			教育情報ネットワーク(～H26)賃貸借／契約書	紙	５年			
		継	教育情報ネットワーク(～H27)賃貸借／契約書	紙	-			
		継	教育情報ネットワーク(～H28)賃貸借／契約書	紙	-			
		継	教育情報ネットワーク(～H29)賃貸借／契約書	紙	-			
		継	教育情報ネットワーク(～H31)賃貸借／契約書	紙	-			
		継	教育情報ネットワークVODシステム(～H31)賃貸借／契約書	紙	-			
			教育情報ネットワーク(～H31)賃貸借／契約手続き	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
契約事務／ICT教育推進事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育情報ネットワーク賃貸借契約事務	赤		教育情報ネットワークVODシステム(～H31)賃貸借／契約手続き	紙	５年			
学校図書館システム賃貸借契約事務	青		学校図書館(～H26)賃貸借／契約事務	紙	５年			
		継	学校図書館(～H27)賃貸借／契約事務	紙	-			
		継	学校図書館(～H28)賃貸借／契約事務	紙	-			
		継	学校図書館(～H29)賃貸借／契約事務	紙	-			
		継	学校図書館(～H30)賃貸借／契約事務	紙	-			
		継	学校図書館(～H31)賃貸借／契約事務	紙	-			
			学校図書館(～H26)賃貸借／契約書	紙	５年			
		継	学校図書館(～H27)賃貸借／契約書	紙	-			
		継	学校図書館(～H28)賃貸借／契約書	紙	-			
		継	学校図書館(～H29)賃貸借／契約書	紙	-			
		継	学校図書館(～H30)賃貸借／契約書	紙	-			
		継	学校図書館(～H31)賃貸借／契約書	紙	-			
			学校図書館(～H31)賃貸借／契約手続き	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教育研究所財務共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育研究所財務共通全般	白		賃借料／自動販売機	紙	５年			
教育研究所予算執行	青	継	支出書類の取扱いについて	紙	-			
委託料／決議書	青	継	研究所管理業務	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教育研究所財務共通（続）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
使用料・賃借料／決議書	赤	継	公用車（～H28.5）長期継続契約／契約書及び決議書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
会計事務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計事務全般	白	継	出納員・物品取扱員報告	紙	-			
			年末調整事務／非常勤職員	紙	３０年			
			年末調整事務／臨時職員	紙	３０年			
			年末調整事務／報償費	紙	５年			
			共済費／支出命令書	紙	５年			
			旅費（泊なし）／支出命令書	紙	５年			
			旅費（泊あり）／支出命令・精算書	紙	５年			
			通勤手当／支出命令書	紙	５年			
			役務費／支出命令書	紙	５年			
			委託料（管理運営事業）／支出命令書	紙	５年			
			委託料（教育情報ネットワーク）／支出命令書	紙	５年			
			使用料／支出命令書	紙	５年			
			備品購入費／支出命令書	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／負担行為	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／支出命令・精算書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
会計事務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
報酬・賃金・報償費	赤		賃金／支出命令書	紙	５年			
			報酬（研修指導員・司書）／支出命令書	紙	５年			
			報償費／負担行為	紙	５年			
			前期／報償費／支出命令書	紙	５年			
			後期／報償費／支出命令書	紙	５年			
		継	研修会等報償費支払いに関する要綱	紙	-			
			口座振込依頼申請書（研修会講師分）	紙	１年			
需用費全般	青		４・５月／消耗品費／支出命令書	紙	５年			
			６・７月／消耗品費／支出命令書	紙	５年			
			８月／消耗品費／支出命令書	紙	５年			
			９月／消耗品費／支出命令書	紙	５年			
			１０・１１月／消耗品費／支出命令書	紙	５年			
			１２・１月／消耗品費／支出命令書	紙	５年			
			２・３月／消耗品費／支出命令書	紙	５年			
			燃料費／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
会計事務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
需用費全般	青		印刷製本費／支出命令書	紙	５年			
			光熱水費／支出命令書	紙	５年			
			修繕料／支出命令書	紙	５年			
賃借料	緑		全般／賃借料／支出命令書	紙	５年			
			教育情報ネットワーク／賃借料／支出命令書	紙	５年			
			学校図書館／賃借料／支出命令書	紙	５年			
			学校システム（～26年度)／賃借料／支出命令書	紙	５年			
			学校システム（～27年度)／賃借料／支出命令書	紙	５年			
			学校システム（～28年度)／賃借料／支出命令書	紙	５年			
			学校システム（～29年度）／賃借料／支出命令書	紙	５年			
			学校システム（～30年度）／賃借料／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
施設管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	青	継	公共施設マネジメントシステム	紙	-			
			委託・賃貸借業務以外報告書	紙	５年			
		継	修繕計画	紙	-			
			スクールゾーン道路許可申請	電子	３年			
			事業系一般廃棄物減量等計画書	電子	１年			
		継	雑用水利用施設	紙	-			
		継	産廃処理マニュアル	紙	-			
		継	建築確認検査済通知書	紙	-			
			特別管理産業廃棄物	紙	５年			
		継	ＴＶ配線図	紙	-			
		継	鍵番号表	紙	-			
光熱水費・電話料金	白		光熱水費・電話料金全般	電子	５年			
		継	水道・ガス・電気・電話使用料統計	紙	-			
		継	電話契約内容	紙	-			
		継	公共料金口座振替申込み（控え）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
施設管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
光熱水費・電話料金	白		水道使用料口座振替領収書・検針表	紙	５年			
			電気料金口座振替領収証・検針表	紙	５年			
			ガス料金口座振替領収証・検針表	紙	５年			
			４月～７月／電話料金口座振替案内	紙	５年			
			８月～１１月／電話料金口座振替案内	紙	５年			
			１２月～３月／電話料金口座振替案内	紙	５年			
			電気料金値上げに関する通知等	紙	５年			
管理業務	緑		月別清掃日程一覧	紙	５年			
			作業日程予定表	電子	１年			
			空気環境測定報告書・害虫駆除作業報告書	紙	５年			
			清掃終了報告書（４～９月）	紙	５年			
			清掃終了報告書（１０～３月）	紙	５年			
			管理業務組織体系	紙	１年			
			設備点検報告書	紙	５年			
			空調設備保守点検報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
施設管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理業務	緑		業務日報	紙	５年			
警備業務	黄		事業承継に係る手続／機械警備	紙	５年			
委託業務保守点検	緑		警備業務全般	紙	５年			
			警備業務報告書	紙	５年			
		継	警備業法の概要・業者への対応方法	紙	-			
			エレベーター保守管理業務報告書	紙	５年			
			自家用電気工作物保守保安管理業務報告書	紙	５年			
		継	保安管理業務外部委託（保安規定含む）	紙	-			
			消防設備保守管理業務報告書	紙	５年			
			自動ドア保守管理業務報告書	紙	５年			
			一般廃棄物収集運搬報告書	紙	５年			
			産業廃棄物収集運搬及び処分業務報告書・マニフェスト伝票	紙	５年			
		継	公共建築物定期点検資料	紙	-			
			建築設備定期点検報告書	紙	５年			
賃貸借保守点検	白		デジタル印刷機カウンター・報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
施設管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃貸借保守点検	白		軽貨物CNG自動車賃貸借報告書	紙	５年			
			車両運行日誌・日常点検表	紙	１年			
		継	自動車車検・点検・自賠責・車両台帳（H23.6～H28.5）	紙	-			
			電話設備機器報告書	紙	５年			
施設等修繕	青		空調設備修繕計画	紙	５年			
			地デジ移行に伴う電波障害対策WG会議	紙	５年			
			電波障害共架柱・道路占用許可書	紙	５年			
			受信障害共聴設備設置経緯	紙	５年			
			受信障害共聴設備撤去手続	紙	５年			
			電話修繕計画書	紙	５年			
			自動ドア修繕計画書	紙	５年			
施設設備取扱説明書	赤	継	空調設備・集中制御盤	紙	-			
		継	スライディングドア	紙	-			
		継	焼成室　ガス陶芸がま	紙	-			
		継	日立エレベータ管理ブック	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
施設管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設設備取扱説明書	赤	継	東京ガス　マイコンメーター	紙	-			
		継	防災監視盤・非常用放送設備	紙	-			
		継	非常用直流電源装置	紙	-			
		継	地下１階雑給水槽関係設備	紙	-			
		継	ルームエアコン	紙	-			
施設内物品取扱説明書	黄	継	電話機	紙	-			
		継	所蔵絵画・各階レリーフ	紙	-			
		継	トイレ用品	紙	-			
		継	時計設備	紙	-			
		継	AED	紙	-			
		継	映像機器	紙	-			
		継	ベビーシート	紙	-			
		継	シュレッダー	紙	-			
		継	自転車	紙	-			
		継	空調関係機器	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
施設管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設内物品取扱説明書	黄	継	プリンター	紙	-			
		継	FAX	紙	-			
		継	各種保証書・取扱説明書	紙	-			
施設利用全般	青		４月～６月／各室利用申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			７月～８月／各室利用申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			９月～１０月／各室利用申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			１１月～１２月／各室利用申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			１月～３月／各室利用申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			未処理利用申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			来年度／研修室利用計画申請	紙	１年未満			2015/04/01
			団体登録申請書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	研究所駐車場案内	紙	-			
		継	施設利用案内（教育研究所・職員研修センター）	紙	-			
		継	市内施設パンフレット	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教職員研修事業共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教職員研修全般	赤		教職員研修全般（教職員研修運営の手引き含む）	紙	３年			
		継	研修会講師(略歴含む)	紙	-			
			年次研未受講者一覧	紙	３年			
		継	研修会一覧	紙	-			
			研修会講師　教委内他課依頼一覧	紙	３年			
			研修会案内	紙	３年			
			研修会申込	紙	３年			
			教職員アンケート	紙	３年			
			研修会実施要項	紙	３年			
			研修終了報告	紙	１年			
			研修終了報告／初任研	紙	１年			
			研修終了報告／年次研・初臨研	紙	１年			
			次年度研修計画概要	紙	３年			
			研修計画概要／確定版	紙	１年			
教師力パワーアップ	黄		教師力パワーアップ全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教職員研修事業共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教師力パワーアップ	黄		予定表／教師力パワーアップ	紙	３年			
		継	団体登録／教師力パワーアップ	紙	-			
「授業の達人」大公開	赤		実施概要／授業の達人大公開	紙	５年			
			開催通知・参加案内／授業の達人大公開	紙	５年			
			運営関係／授業の達人大公開	紙	５年			
			報道対応／授業の達人大公開	紙	５年			
			第１回～３回／授業の達人大公開	紙	５年			
			第４回～６回／授業の達人大公開	紙	５年			
			第７回～　　／授業の達人大公開	紙	５年			
教職員研修企画委員会	緑		教職員研修企画委員会	紙	３年			
			教職員研修会運営の手引き	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
初任者研修共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
初任者研修共通全般	白		実施校校長連絡協議会	紙	３年			
			実施校連絡協議会	紙	３年			
			初任研実施状況アンケート	紙	３年			
			初任者名簿・新採用教職員研修会	紙	３年			
			出席簿	紙	３年			
			未履修分の補充	紙	３年			
			次年度会場利用申請等	紙	３年			
		継	各種表示	紙	-			
指導教員研修	赤		名簿／拠点校指導教員研修会	紙	３年			
			拠点校指導教員用教科書貸与	紙	３年			
			第１回／拠点校指導教員研修会	紙	３年			
			第２回／拠点校指導教員研修会	紙	３年			
			第３回／拠点校指導教員研修会	紙	３年			
			校内指導教員・教科指導教員報告書	紙	３年			
			校内指導教員研修会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
初任者研修共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指導教員研修	赤		研究協議用資料／校内指導教員研修会	紙	３年			
初任者研修関係冊子	青		研修の手引き／管理職・指導教員用／初任者研修	紙	３年			
			研修の手引き／初任者用／初任者研修	紙	３年			
			原稿依頼／初任研テキスト	紙	３年			
			第１次原稿／表紙～第４章／初任研テキスト	紙	１年			
			第１次原稿／第５章～第９章／初任研テキスト	紙	１年			
			第１次原稿／第１０章～　／初任研テキスト	紙	１年			
			第２次原稿／表紙～第４章／初任研テキスト	紙	１年			
			第２次原稿／第５章～第９章／初任研テキスト	紙	１年			
			第２次原稿／第１０章～　／初任研テキスト	紙	１年			
			県：初任研テキスト（教師となって第一歩）	紙	３年			
			初任研テキスト（教師としての基礎・基本）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
学校研修／初任者研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学校研修計画書／小学校	黄		学校研修全般	紙	３年			
			１～２０／小・計画書	紙	３年			
			２１～４０／小・計画書	紙	３年			
			４１～６０／小・計画書	紙	３年			
			６１～８０／小・計画書	紙	３年			
			８１～１００／小・計画書	紙	３年			
			１０１～１２０／小・計画書	紙	３年			
			１２１～１４０／小・計画書	紙	３年			
学校研修計画書／中学校・特支	赤		１～２０／中・計画書	紙	３年			
			２１～４０／中・計画書	紙	３年			
			４１～　　／中・計画書	紙	３年			
			特別支援教育・計画書	紙	３年			
学校研修報告書／小学校	緑		１～２０／小・報告書（拠点）	紙	５年			
			２１～４０／小・報告書（拠点）	紙	５年			
			４１～６０／小・報告書（拠点）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
学校研修／初任者研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学校研修報告書／小学校	緑		６１～８０／小・報告書	紙	５年			
			８１～１００／小・報告書	紙	５年			
			１０１～１２０／小・報告書	紙	５年			
			１２１～１４０／小・報告書	紙	３年			
学校研修報告書／中学校・特支	青		１～２０／中・報告書	紙	３年			
			２１～４０／中・報告書	紙	３年			
			４１～　　／中・報告書	紙	３年			
			特別支援教育・報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
機関研修／初任者研修	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機関研修全般	赤		次年度研修計画概要（初任研）	紙	３年			
			研修計画概要（確定版）（初任研）	紙	３年			
			欠席等届・課題	紙	３年			
			教科別研修出席簿	紙	３年			
		継	次年度要項	紙	-			
機関研修第１回～第１０回	青		第１回機関研修	紙	３年			
			第２回機関研修	紙	３年			
			第３回機関研修	紙	３年			
			第４回機関研修	紙	３年			
			第５回機関研修	紙	３年			
			第６回機関研修	紙	３年			
			第７回機関研修	紙	３年			
			第８回機関研修	紙	３年			
			第９回機関研修	紙	３年			
			第１０回機関研修	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
機関研修／初任者研修	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機関研修第１１回～第２０回	黄		第１１回機関研修	紙	３年			
			第１２回機関研修	紙	３年			
			第１３回機関研修	紙	３年			
			第１４回機関研修	紙	３年			
			第１５回機関研修	紙	３年			
			第１６回機関研修	紙	３年			
			第１７回機関研修	紙	３年			
			第１８回機関研修	紙	３年			
			第１９回機関研修	紙	３年			
			第２０回機関研修全般	紙	３年			
			第２０回機関研修／小国算	紙	３年			
			第２０回機関研修／小理社	紙	３年			
機関研修第２１回～	緑		第２１回機関研修	紙	３年			
			第２２回機関研修全般	紙	３年			
			第２２回機関研修／打合せ記録	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
機関研修／初任者研修	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機関研修第２１回～	緑		第２２回機関研修／体験研修報告書／～小５０	紙	３年			
			第２２回機関研修／体験研修報告書／小５１～１００	紙	３年			
			第２２回機関研修／体験研修報告書／小１０１～	紙	３年			
			第２２回機関研修／体験研修報告書／～中５０	紙	３年			
			第２２回機関研修／体験研修報告書／中５１～特支	紙	３年			
			第２３回機関研修	紙	３年			
			第２４回	紙	３年			
			第２５回機関研修	紙	３年			
			次年度第１回機関研修	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
中学校教科別／機関研修／初任者研修	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中学校機関研修全般	青		第１回～第５回／中学校機関研修	紙	３年			
			第６回～第１０回／中学校機関研修	電子	３年			
			第１１回～第１５回／中学校機関研修	電子	３年			
			第１６回～第２０回／中学校機関研修	電子	３年			
			第２１回～／中学校機関研修	紙	３年			
中学校社会／機関研修	赤		１回～３回／中学校社会	紙	３年			
			４回～６回／中学校社会	紙	３年			
			７回・８回／中学校社会	紙	３年			
			９回～　　／中学校社会	紙	３年			
中学校国語／機関研修	青		１回～２回／中学校国語	紙	３年			
			３回～５回／中学校国語	紙	３年			
			６回～７回／中学国語	紙	３年			
			８回～／中学校国語	紙	３年			
中学校英語／機関研修	黄		１回～３回／中学校英語	紙	３年			
			４回～６回／中学校英語	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
中学校教科別／機関研修／初任者研修	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中学校英語／機関研修	黄		７回～　　／中学校英語	紙	３年			
中学校数学／機関研修	緑		１回～３回／中学校数学	紙	３年			
			４回～６回／中学校数学	紙	３年			
			７回～　　／中学校数学	紙	３年			
中学校理科／機関研修	白		１回～５回／中学校理科	紙	３年			
			６回～７回／中学校理科	紙	３年			
			中・理／８回～／機関研修	紙	３年			
中学校美術／機関研修	赤		１回～３回／中学校美術	紙	３年			
			４回～６回／中学校美術	紙	３年			
			７回～　　／中学校美術	紙	３年			
中学校家技／機関研修	青		中学校技術	紙	３年			
			１回～３回／中学校家庭	紙	３年			
			４回～６回／中学校家庭	紙	３年			
			７回～　　／中学校家庭	紙	３年			
中学校体育／機関研修	黄		１回～３回／中学校体育	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
中学校教科別／機関研修／初任者研修	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中学校体育／機関研修	黄		４回～６回／中学校体育	紙	３年			
			７回～　　／中学校体育	紙	３年			
中学校音楽／機関研修	緑		１回～３回／中学校音楽	紙	３年			
			４回～６回／中学校音楽	紙	３年			
			７回～　　／中学校音楽	紙	３年			
特別支援教育／機関研修	白		１回～５回／専門研修	紙	３年			
			６回～１０回／専門研修	紙	３年			
			１１回～１５回／専門研修	紙	３年			
			１６回・特別回／専門研修	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
2年経験者研修	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
2年経験者研修全般	赤		参加者名簿	紙	３年			
			研修の手引き	紙	３年			
2年経験者研修機関研修	青		第1回機関研修	紙	３年			
			第2回機関研修	紙	３年			
			第3回機関研修	紙	３年			
			第3回機関研修各教科	紙	３年			
			第３回／小学校／希望教科等アンケート	紙	３年			
			第３回／中学校／希望教科等アンケート	紙	３年			
			第３回機関研修／記録用紙	紙	３年			
			演習指導者／2年研	紙	３年			
			課題レポート	紙	３年			
2年経験者研修学校研修	黄		実施計画書No.1～Ｎｏ.50／小学校	紙	３年			
			実施計画書Ｎｏ.51～No.100／小学校	紙	３年			
			実施計画書No.101～　　／小学校	紙	３年			
			実施計画書No.1～No.50／中学校	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
2年経験者研修	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
2年経験者研修学校研修	黄		実施計画書No.51～　　／中学校	紙	３年			
			実施報告書／小学校	紙	３年			
			実施報告書／中学校	紙	３年			
			実施報告書／特別支援教育	紙	３年			
指導案／２年経験者研修	赤		指導案No.1～No.30／小学校	紙	３年			
			指導案No.31～No.60／小学校	紙	３年			
			指導案No.61～No.90／小学校	紙	３年			
			指導案No.91～No.120／小学校	紙	３年			
			指導案No.121～　　／小学校	紙	３年			
			中学校／指導案No.1～No.30	紙	３年			
			中学校／指導案No.31～No.60	紙	３年			
			中学校／指導案No.61～	紙	３年			
			特支等／指導案	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
5年経験者研修	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
5年経験者研修全般	緑		出席簿	紙	３年			
			研修の手引き	紙	３年			
			欠席等届・課題	紙	３年			
			次年度研修計画	紙	３年			
5年経験者研修機関研修	白		第1回機関研修	紙	３年			
			第2回機関研修／小学校	紙	３年			
			第2回機関研修／中学校（国社数）	紙	３年			
			第2回機関研修／中学校（理音美）	紙	３年			
			第2回機関研修／中学校（体技家）	紙	３年			
			第2回機関研修／中学校（英）特	紙	３年			
			第3回機関研修	紙	３年			
			第6回機関研修／小学校	紙	３年			
			第6回機関研修／中学校・特別支援教育	紙	３年			
			第6回機関研修／参観希望調査／小学校	紙	３年			
			第6回機関研修／参観希望調査／中学校・特支	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
5年経験者研修	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
5年経験者研修機関研修	白		第7回機関研修	紙	３年			
5年経験者研修学校研修	赤		実施計画書No.1～No.60／小学校	紙	３年			
			実施計画書No.61～　　／小学校	紙	３年			
			実施計画書／中学校・特別支援学校	紙	３年			
			実施報告書No.1～No.60／小学校	紙	３年			
			実施報告書No.61～　　／小学校	紙	３年			
			実施報告書／中学校・特別支援学校	紙	３年			
指導案／5年経験者研修	緑		指導案No.1～No.30／小学校	紙	３年			
			指導案No.31～60／小学校	紙	３年			
			指導案No.61～90／小学校	紙	３年			
			指導案No.91～　　／小学校	紙	３年			
			指導案No.1～No.20／中学校	紙	３年			
			指導案No.21～　　／中学校	紙	３年			
			指導案No.1～ ／特別支援学校	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
5年経験者研修（続）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
5年経験者研修保育・幼児教育・療育体験研修	青		依頼・通知・お礼／体験研修	紙	３年			
			受け入れ回答票／保育園	紙	３年			
			受け入れ回答票／幼稚園・療育施設	紙	３年			
			オリエンテーション資料	紙	３年			
			調査／小学校／体験研修	紙	３年			
			調査／中学校・特支／体験研修	紙	３年			
			事前準備／体験研修	紙	３年			
			事前準備／事前打合せ	紙	３年			
			体験研修報告書／小学校	紙	３年			
			体験研修報告書／中学校・特支	紙	３年			
			次年度準備／体験研修	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
10年経験者研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
10年経験者研修全般	黄	継	実施運営委員会設置要綱／10年研	紙	-			
		継	「教育公務員特例法の一部を改正する法律」（10年経験者研修）	紙	-			
		継	教員免許更新制に係る市教委対応	紙	-			
			参加者名簿	紙	３年			
			研修の手引き	紙	３年			
			欠席等届・課題	紙	３年			
			埼玉県・政令市研修概要	紙	３年			
10年経験者研修機関研修	緑		第１回機関研修	紙	３年			
			第２回機関研修	紙	３年			
			第３回機関研修	紙	３年			
			第４回・第５回機関研修	紙	３年			
			第６回～第１０回機関研修「企業等体験研修」	紙	３年			
			第１１回機関研修「授業研究会」	紙	３年			
			第１２回機関研修	紙	３年			
		継	次年度準備／開講式	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
10年経験者研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
10年経験者研修機関研修	緑	継	次年度準備／企業等体験研修	紙	-			
10年経験者研修提出／評価	白		事前評価／小１～５０	紙	３年			
			事前評価／小５０～	紙	３年			
			事前評価／中１～５０	紙	３年			
			事後評価／小１～５０	紙	３年			
			事後評価／小５０～	紙	３年			
			事後評価／中１～５０	紙	３年			
10年経験者研修提出／計画書	赤		特定課題研究計画書／小１～５０	紙	３年			
			特定課題研究計画書／小５１～	紙	３年			
			特定課題研究計画書／中１～５０	紙	３年			
			学校研修計画書／小１～５０	紙	３年			
			学校研修計画書／小５１～	紙	３年			
			学校研修計画書／中１～５０	紙	３年			
10年経験者研修提出／報告書	青		特定課題研究報告書／小１～５０	紙	３年			
			特定課題研究報告書／小５１～	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
10年経験者研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
10年経験者研修提出／報告書	青		特定課題研究報告書／中１～５０	紙	３年			
			学校研修報告書／小１～５０	紙	３年			
			学校研修報告書／小５１～	紙	３年			
			学校研修報告書／中１～５０	紙	３年			
			企業等体験研修報告書／１～５０	紙	３年			
			企業等体験研修報告書／５１～１００	紙	３年			
			企業等体験研修報告書／１０１～	紙	３年			
			企業等体験研修アドバイスカード／１～５０	紙	３年			
			企業等体験研修アドバイスカード／５１～１００	紙	３年			
			企業等体験研修アドバイスカード／１０１～	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
臨時的任用教員研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨任研全般	黄		出席簿	紙	３年			
			研修テキスト	紙	３年			
			研修記録票	紙	３年			
臨任研機関研修	白		第１回機関研修	紙	３年			
			第２回機関研修	紙	３年			
			第３回機関研修	紙	３年			
			第５回機関研修	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
専門研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
A指定研修	黄		Ａ１　日本の伝統音楽を学ぼう！研修会	紙	３年			
			Ａ２　英語教師のための授業力ＵＰ研修会	紙	３年			
			Ａ３　情報管理研修会（教頭向）	紙	３年			
			Ａ４Ａ　学校Ｗｅｂページ更新研修会	紙	３年			
			次年度準備／情報システム管理者研修会（校長向）	紙	５年			
			Ａ５Ａ　情報教育・情報モラル研修会１	紙	３年			
			Ａ５Ｂ　情報教育・情報モラル研修会２	紙	３年			
			Ａ６Ａ　ＩＣＴ授業活用研修会１（小学校対象）	紙	３年			
			Ａ６Ｂ　ＩＣＴ授業活用研修会２（中学校対象）	紙	３年			
			Ａ７　学習状況調査等の結果に基づく、指導方法工夫・改善研修会	紙	３年			
B必修研修	緑		Ｂ６　新任教頭コンピュータ操作研修会	紙	３年			
			Ｂ７　新任教務担当者研修会	紙	３年			
			Ｂ８　校内研究主任等研修会	紙	３年			
			Ｂ９　新採用学校図書館司書コンピュータ操作研修会	紙	３年			
			Ｂ１０　臨任者のための小学校理科安全指導研修会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
専門研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
B必修研修	緑		次年度準備／新採用学校図書館司書コンピュータ操作研修会	紙	５年			
C推薦研修	白		Ｃ１　学年主任研修会	紙	３年			
			Ｃ２　ＩＣＴ教育指導者養成講座	紙	３年			
D希望研修・教科等（国社算）	青		Ｄ０１　国語力向上研修会	紙	３年			
			Ｄ０２　名人に学ぼう研修会【国語編】	紙	３年			
			Ｄ０３　【共催】書写実技研修会	紙	３年			
			Ｄ０４　社会科実技研修会（考古学）	紙	３年			
			Ｄ０５　小学校・中学校社会科指導法研修会	紙	３年			
			Ｄ０６　【共催】社会科臨地研修会	紙	３年			
			Ｄ０７　名人に学ぼう研修会【算数編】	紙	３年			
			Ｄ０８　【共催】算数、数学科研修会	紙	３年			
D希望研修教科等（理生音）	黄		Ｄ０９　基礎から学ぶ小学校理科研修会	紙	３年			
			Ｄ１０　中学校理科観察・実験基礎研修会	紙	３年			
			Ｄ１１　【共催】理科教育臨地研修会	紙	３年			
			Ｄ１２　保幼小連携教育研修会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
専門研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
D希望研修教科等（理生音）	黄		Ｄ１３　【共催】生活科研修会～ＩＣＴを活用した授業づくり～	紙	３年			
			Ｄ１４　音楽科教員のための箏実技研修会（初心者向）	紙	３年			
			Ｄ１５　日本の伝統音楽を学ぼう！研修会	紙	３年			
			Ｄ１６　【共催】合唱指導法研修会	紙	３年			
			次年度準備／Ｄ１１　【共催】理科教育臨地研修会	紙	５年			
D希望研修教科等（図体技家）	赤		Ｄ１７　わくわく造形研修会	紙	３年			
			Ｄ１８　【共催】ときめきアートミュージアム	紙	３年			
			Ｄ１９　体育経営研修会	紙	３年			
			Ｄ２０　【共催】体育科、保健体育科授業づくり研修会	紙	３年			
			Ｄ２１　中学校家庭科教員のための授業づくり研修会	紙	３年			
			Ｄ２２【共催】家庭科の調理と製作研修会「調理コース」	紙	３年			
			Ｄ２３【共催】家庭科の調理と製作研修会「製作コース」	紙	３年			
D希望研修教科等（外道特総）	青		Ｄ２４　英語教師のための授業力ＵＰ研修会	紙	３年			
			Ｄ２５　【共催】道徳教育研修会	紙	３年			
			Ｄ２６　【共催】総合的な学習の時間に役立つ研修会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
専門研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
D希望研修教科等（外道特総）	青		Ｄ２７　子どもを生き生きさせる特別活動研修会	紙	３年			
			Ｄ２８Ａ　基礎から学ぶ潤いの時間「英会話」（小学校）研修会	紙	３年			
D希望研修教科等（臨任者のための）	黄		Ｄ３０　臨任者のための授業力UP講座（小国語　低・中・高学年）	紙	３年			
			Ｄ３１　臨任者のための授業力UP講座（小算数　低・中・高学年）	紙	３年			
			Ｄ３２　臨任者のための小学校理科安全指導研修会	紙	３年			
			Ｄ３３　臨任者のための授業づくり講座（中学校・小音専）	紙	３年			
			Ｄ３４　臨任者のための服務について学級経営等	紙	３年			
			Ｄ３５　臨任者のための授業づくり、学級経営講座（小、特支）	紙	３年			
			Ｄ３６　臨任者のための児童生徒理解と生徒指導講座	紙	３年			
D希望研修ＩＣＴ活用	緑		Ｄ３７　デジタル教科書（小国）を活用しよう研修会	紙	３年			
			Ｄ３８　デジタル教科書（小算）・デジタル掛図（小理・社）	紙	３年			
			Ｄ３９　ＩＣＴで魅力ある授業を作ろう研修会（中社）	紙	３年			
			Ｄ４０　ＩＣＴで魅力ある授業を作ろう研修会（中理）	紙	３年			
			Ｄ４１　ＩＣＴで魅力ある授業を作ろう研修会（中英）	紙	３年			
			Ｄ４２　統合ソフトを活用しよう研修会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
専門研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
D希望研修ＩＣＴ活用	緑		Ｄ４３　授業で活用！ワード研修会	紙	３年			
			Ｄ４４　授業で活用！パワーポイント研修会	紙	３年			
			Ｄ４５Ａ　校務で活用！エクセル研修会	紙	３年			
			Ｄ４６Ａ　ＩＣＴ授業活用研修会１（小学校対象）	紙	３年			
			Ｄ４６Ｂ　ＩＣＴ授業活用研修会２（中学校対象）	紙	３年			
			Ｄ４７Ａ　初めてのホームページビルダー研修会	紙	３年			
			Ｄ４８Ａ　学校Ｗｅｂページ更新サポート研修会	紙	３年			
			Ｄ４９　ネットトラブルから子どもを守ろう！研修会	紙	３年			
			Ｄ５０　【共催】情報教育実技研修会	紙	３年			
D希望研修その他	白		Ｄ２９Ａ　若手教員のための授業力UP講座中学各教科	紙	３年			
			Ｄ５１　基礎から学ぼう発達障害研修会	紙	３年			
			Ｄ５２　特別な教育的支援の研修会	紙	３年			
			Ｄ５３　いじめ問題とその対応研修会	紙	３年			
			Ｄ５４　大村はま先生の教育論に学ぶ研修会	紙	３年			
			Ｄ５５　他業種の視点から公立学校教育を学ぶ研修会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
専門研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
D希望研修その他	白		Ｄ５６　メンタルヘルスマネジメント研修会	紙	３年			
			Ｄ５７　スクールコンプライアンス研修会	紙	３年			
			Ｄ５８　子どもの未来を切り拓くキャリア教育研修会	紙	３年			
			Ｄ５９Ａ　初めて小学校１年生を担任する先生のための研修会	紙	３年			
			Ｄ６０　できることからはじめる食育研修会	紙	３年			
			Ｄ６１　日本語指導が必要な児童生徒の支援方法研修会	紙	３年			
			Ｄ６２　【共催】教育心理・教育相談研修会	紙	３年			
			Ｄ６５　教育講演会	紙	３年			
			外部施設利用依頼	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教育経営研修	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育経営研修全般	赤		研修の手引き	紙	３年			
			研修報告書	紙	３年			
			出席簿・欠席等届	紙	３年			
			受講者評価	紙	３年			
			次年度募集要項	紙	３年			
			次年度選考資料	紙	３年			
			次年度選考結果・通知	紙	３年			
			講師選定・依頼・礼状	紙	３年			
			業務計画・終了報告	紙	３年			
		継	教経研講師略歴等	紙	-			
			免許状更新講習	紙	３年			
教育経営研修運営	青		開講式・第１回	紙	３年			
			閉講式・第１０回	紙	３年			
			第２～５回	紙	３年			
			第６～９回	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
特別研修会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指導改善研修	青		実施要項・計画／指導改善研修	紙	５年			
			指導支援／指導改善研修	紙	５年			
			判定委員会／指導改善研修	紙	５年			
			機関研修／指導改善研修	紙	５年			
			業務計画・研修状況報告書・個人計画	紙	５年			
		継	文科省ガイドライン等	紙	-			
			指導力向上のための支援報告書	紙	５年			
市教研との共催	黄		市教研研修共催全般	紙	３年			
			運営	紙	３年			
			教育講演会	紙	３年			
			研究紀要	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
訪問指導・派遣依頼	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
要請訪問	白		小学校４月～９月／派遣申請書	紙	１年			
			小学校１０月～３月／派遣申請書	紙	１年			
			中学校／派遣申請書	紙	１年			
			要請訪問指導内容	紙	１年			
派遣依頼・案内通知	赤		さいたま市教育委員会／派遣申請	紙	１年			
			他機関／派遣申請	紙	１年			
			研究発表会開催案内	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教育研究所連盟	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県教育研究所連絡協議会	赤		総会／埼玉県教育研究所連絡協議会	紙	５年			
			照会・回答／埼玉県教育研究所連絡協議会	紙	５年			
			規約・名簿／埼玉県教育研究所連絡協議会	紙	５年			
関東地区教育研究所連盟	青		総会／関東地区教育研究所連盟	紙	５年			
			委員会／関東地区教育研究所連盟	紙	５年			
			照会・回答／関東地区教育研究所連盟	紙	５年			
全国教育研究所連盟	黄	継	名簿／全国教育研究所連盟	紙	-			
			総会／全国教育研究所連盟	紙	５年			
			研究協議会／全国教育研究所連盟	紙	５年			
			照会・回答／全国教育研究所連盟	紙	５年			
指定都市教育研究所連盟	白		照会・回答・通知／共同研究担当者会議	紙	５年			
			共同研究担当者会議	紙	５年			
			総会／指定都市教育研究所連盟	紙	５年			
			照会・回答・通知／指定都市教育研究所連盟	紙	５年			
教育センター所長協議会	緑		照会・回答／所長協議会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
教育研究所連盟	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育センター所長協議会	緑		総会／所長協議会	紙	５年			
			案内／所長協議会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
調査研究共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査研究全般	白		研究委嘱	紙	１年			
			教育さいたま	紙	５年			
			カリキュラムサポート運営	紙	３年			
			カリキュラムサポート施設等利用票	紙	１年			
			研究成果共有プログラム	紙	３年			
		継	指導案読込み作業	紙	-			
		継	指導主事推薦書・承諾書（１６年度）／指導案	紙	-			
		継	学校長推薦書・承諾書（１６年度）／指導案	紙	-			
		継	承諾書（１６年度分）教科等研究委員／指導案	紙	-			
			図書・雑誌購入全般	紙	５年			
教科書センター	緑		報告書／教科書展示会	紙	３年			
			運営／教科書展示会	紙	３年			
教科研究	赤		承諾書	紙	３年			
			Lesson Study 研修会	紙	３年			
			教科研究担当者会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
調査研究共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教科研究委員会	黄		社会科研究委員会	紙	３年			
			算数、数学科研究委員会	紙	３年			
			理科研究委員会	紙	３年			
			図画工作・美術科研究委員会	紙	３年			
			体育・保健体育科研究委員会	紙	３年			
			音楽科研究委員会	紙	３年			
			生活科研究委員会	紙	３年			
			英語科研究委員会	紙	３年			
			家庭科、技術・家庭科研究委員会	紙	３年			
			国語科研究委員会	紙	３年			
学習状況調査全般	白		学習状況調査共通／市調査	紙	１０年			
			学習状況調査委員会／市調査	紙	１０年			
			実施資料・問題／市調査	紙	１０年			
			実施手引き／ 市調査	紙	１０年			
			調査問題／ 市調査	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
調査研究共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学習状況調査全般	白		結果記入表／市調査	紙	１０年			
			報告会／市調査	紙	１０年			
			報告書／市調査	紙	１０年			
		継	請願	紙	-			
		継	個人票マニュアル／市調査	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
調査研究共通（続）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学習状況調査教科部会	赤		学習状況調査／中学校／国語科部会	紙	１０年			
			学習状況調査／中学校／社会科部会	紙	１０年			
			学習状況調査／中学校／数学科部会	紙	１０年			
			学習状況調査／中学校／理科部会	紙	１０年			
			学習状況調査／中学校／英語科部会	紙	１０年			
			学習状況調査／小学校／国語科部会	紙	１０年			
			学習状況調査／小学校／算数科部会	紙	１０年			
			学習状況調査／小・中学校／生活・学習状況調査部会	紙	１０年			
			学習状況調査／小学校／理科部会	紙	１０年			
			学習状況調査／小学校／社会科部会	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
全国学力・学習状況調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／全国調査	青		4月～9月／文部科学省（照会・回答・通知）	紙	１０年			
			10月～3月／文部科学省（照会・回答・通知）	紙	１０年			
			個人票／全国調査	紙	１０年			
			結果リーフレット／全国調査	紙	１０年			
			結果報告会／全国調査	紙	１０年			
			学校教育行政についての情報交換	紙	１０年			
			担当者会議／全国調査	紙	１０年			
			平成２6年度全国学力・学習状況調査実施要綱他	紙	１０年			
		継	平成２２年度全国学力・学習状況調査実施準備	紙	-			
			平成26年度全国学力・学習状況調査実施準備	紙	１０年			
			生活習慣や学習環境等に関する児童生徒質問紙調査	紙	１０年			
関係機関への対応／全国調査	緑		議会	紙	１０年			
			教育委員会会議	紙	１０年			
			校長会説明資料	紙	１０年			
			学校通知文書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
全国学力・学習状況調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
関係機関への対応／全国調査	緑		記者発表資料	紙	１０年			
			報道機関取材対応報告票・報道対応資料	紙	１０年			
			市教組団体交渉	紙	１０年			
			学力調査結果公表	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
情報教育共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報教育全般	白		ＩＣＴ活用状況調査	紙	３年			
			ＩＣＴ活用研究委員会	紙	３年			
			研究委嘱	紙	３年			
			携帯・インターネット安全教室	紙	３年			
			学校非公式サイト等監視業務	紙	５年			
			連絡・通報控え	紙	１年			
セキュリティ対応	緑		学校からの報告	紙	３年			
			情報セキュリティ	紙	３年			
			情報セキュリティポリシー	紙	３年			
			埼玉サイバーセキュリティ推進会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
情報照会・回答・通知	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内	赤		生涯学習部／情報／照会・回答・通知	電子	３年			
			市長部局（政策局以外）／情報／照会・回答・通知	紙	３年			
			政策局／情報／照会・回答・通知	紙	３年			
			市立学校／情報／照会・回答・通知	紙	３年			
			市教研／情報／照会・回答・通知	紙	３年			
			学校教育部／情報／照会・回答・通知	紙	３年			
庁外	黄		情報・文部科学省／照会・回答・通知	紙	３年			
			公共団体／情報／照会・回答・通知	紙	３年			
			民間団体・機関／情報／照会・回答・通知	紙	３年			
			ベンダー・リース会社・保守会社	紙	３年			
資料収集・申請書集約	緑		運用内容変更承認願	紙	１年			
			ガイドライン	紙	１年			
			準公的コンピュータ接続申請	紙	１年			
			学校Webページの容量変更承認願	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
ネットワーク運用	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育情報ネットワーク	青	継	接続パスワード	紙	-			
			保守点検表	紙	３年			
			地域イントラネット・校内LAN	紙	５年			
			４月～６月／定期レポート	紙	３年			
			７月～９月／定期レポート	紙	３年			
			１０月～１２月／定期レポート	紙	３年			
			１月～３月／定期レポート	紙	３年			
			学校安心メール	紙	３年			
Webページ	白	継	Webページ掲載規定／教育研究所	紙	-			
			Webページ更新／教育研究所	紙	３年			
			Webページ更新届	紙	１年			
		継	運用規定	電子	-			
学校図書館事業	赤	継	設定一覧（パスワード等）	紙	-			
		継	TOOLi-S (TRC)	紙	-			
			司書研（司書）・資源共有ネットワーク（司書教諭）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所

第１ガイド	色
ネットワーク運用	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学校図書館事業	赤		学校への通知	紙	３年			
			学校図書館資源共有推進協議会	紙	３年			
		継	図書サーバ	紙	-			
			ヘルプデスク対応	紙	３年			
教職員用情報システム	青		周知（通知含む）／教職員用情報システム	紙	１０年			
			ヘルプデスク報告	紙	５年			
			校務用端末設定変更	紙	１０年			
			備品所属換請求書（写）	紙	５年			